



UFRJ
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO DE JANEIRO

Curso de Música - Piano
m escola de
música UFRJ

Plano de Ação da Coordenadora

Curso de Música - Piano

Coordenadora: TAMARA UJAKOVA CORREA SCHUBERT
SIAPE: 1172419

Períodos: 2023.1 e 2023.2

1. Apresentação

O presente Plano de Ação objetiva apresentar um conjunto de atividades que irão nortear o planejamento da gestão do Curso de Música – Piano da Escola de Música da UFRJ no período 2023-1 e 2023-2.

O referido Plano de Ação tem o intuito de sistematizar o papel do coordenador do Curso de Piano em sua atuação em conjunto com a gestão, com o corpo discente e docente, administrativos e comunidade. Outrossim, mostra-se importante como instrumento de avaliação diagnóstica para a melhoria constante do referido curso.

Importa ressaltar que novas ações poderão ser elaboradas ao longo do período acadêmico de forma a atender às necessidades e demandas dos estudantes e do contexto.

2. Objetivo geral

Coordenar as atividades acadêmicas que envolvem discentes e docentes do Curso de Piano para a otimização do processo ensino-aprendizagem.

3. Objetivos específicos

- Monitorar o desempenho dos discentes e oferecer suporte quando necessário.
- Facilitar a comunicação e o envolvimento dos discentes com o curso.

- Auxiliar no desenvolvimento pessoal, profissional, intelectual e social dos discentes.
- Elaborar em conjunto com o discente o seu Plano de Estudo, de forma a garantir o cumprimento das atividades acadêmicas no período determinado na grade curricular do Curso, levando em consideração seus interesses e objetivos.
- Incentivar encontros com o corpo discente e docente para discussão de projetos ao curso;
- Avaliação continuada em conjunto com o corpo docente e discente para o aprimoramento da Grade Curricular do Curso de Música – Piano.
- Criar espaços de diálogo e feedback entre coordenador, professores e estudantes, permitindo a troca de ideias, levando em consideração as demandas e expectativas dos estudantes.
- Incentivar a produção de atividades artísticas que envolvam o corpo discente e docente do curso.

Plano de Ação do Coordenador do Curso de Piano Universidade Federal do Rio de Janeiro

Período: janeiro a dezembro de 2023

Coordenadora: Tamara Ujakova Corrêa Schubert

Objetivo 001	Acompanhamento de alunos da Lista de Jubilamento e Lista de Alerta de Jubilamento
Setor	Sala da Coordenação
Responsável	Coordenação do curso
Período de realização	Fevereiro de 2023 a agosto de 2023
Investimento	Não se aplica
Situação	Em andamento

Objetivo 002	Planejamento semestral das disciplinas a serem cursadas pelo discente
Setor	Sala da Coordenação
Responsável	Coordenação do curso
Período de realização	Julho de 2023 a agosto de 2023
Investimento	Não se aplica
Situação	Não iniciado

Objetivo 003	Realização da recepção e orientação dos calouros (Editais THE/ENEM; TIM; REINGRESSO)
Setor	Sala da Coordenação
Responsável	Coordenação do curso
Período de realização	Janeiro de 2023 a abril de 2023
Investimento	Não se aplica
Situação	Realizado

Objetivo 004	Realização da 1a. Roda de Conversas com os Egressos - Encontros semestrais presenciais entre egressos e discentes do Curso de Piano
Setor	Sala da Coordenação
Responsável	Coordenação do curso
Período de realização	Julho de 2023 a dezembro de 2023
Investimento	Não se aplica
Situação	Não iniciado

Objetivo 005	Revisar e elaborar proposta de atualização da Grade curricular do Curso de Piano
Setor	Sala da Coordenação
Responsável	Coordenação do curso
Período de realização	Julho de 2023 a dezembro de 2023
Investimento	Não se aplica
Situação	Não iniciado

Objetivo 006	Participar das reuniões: Departamento 01/NDE/COAA
Setor	Sala da Coordenação
Responsável	Coordenação do curso
Período de realização	Janeiro de 2023 a dezembro de 2023
Investimento	Não se aplica
Situação	Em andamento

Objetivo 007	Orientar os discentes em suas demandas acadêmicas
Setor	Sala da Coordenação
Responsável	Coordenação do curso
Período de realização	Março de 2023 a dezembro de 2023
Investimento	Não se aplica
Situação	Em andamento

Objetivo 008	Fomentar a discussão sobre novas práticas metodológicas e tecnológicas do ensino da música
Setor	Sala da Coordenação
Responsável	Coordenador do curso
Período de realização	Julho de 2023 a Novembro de 2023
Investimento	Não se aplica
Situação	Não iniciado

PLANO DE AÇÃO

Assunto Gestão da Lista de Jubilamento

Nº: 001

Objetivo Acompanhamento de alunos da Lista de Jubilamento e Lista de Alerta de Jubilamento

Etapa	Descrição	Motivação	Como	Onde-Local/setor	Responsável pela execução	Período	Recursos financeiros	Status
1	Analisar a lista de jubilamento do período 2023.1	Buscar recuperar/motivar alunos a concluírem seus cursos e evitar sua saída após período de estudos.	A partir de relatórios do sistema SIGA		Coordenador	13/02/2023 - 15/02/2023	Não se aplica	Atendido
2	Contatar cada um dos alunos listados no Período 2023.1	Informar ao aluno sua situação e necessidade de ações.	Através de e-mail do aluno.		Coordenador	16/02/2023 - 17/02/2023	Não se aplica	Atendido
3	Elaborar Plano de Estudo individual - Período 2023.1	Construir em conjunto com o aluno uma solução viável para resolver a situação.	Através de reuniões virtuais ou presenciais.		Coordenador/Alunos	20/02/2023 - 22/02/2023	Não se aplica	Atendido
4	Encaminhar Plano para a COAA com a presença do aluno na reunião de deliberação do plano em análise - Período 2023.1	Formalizar o plano de recuperação e retenção viável para o aluno.	Através de reuniões virtuais ou presenciais.		Coordenador/Alunos /COAA	Não houve encaminhamentos	Não se aplica	Não Iniciado
5	Acompanhar o cumprimento do Plano proposto e formalizado junto à COAA - Período 2023.1	Garantir que o plano construído em conjunto e aprovado pelo COAA seja realizado.	Verificação periódica da presença e desempenho do aluno.		Coordenador/Alunos	Não houve encaminhamentos	Não se aplica	Não Iniciado
6	Analisar a lista de jubilamento do Período 2023.2	Buscar recuperar/motivar alunos a concluírem seus cursos e evitar sua saída após período de estudos.	A partir de relatórios do sistema SIGA		Coordenador	24/07/2023	Não se aplica	Não Iniciado
7	Contatar cada um dos alunos listados no Período 2023.2	Informar ao aluno sua situação e necessidade de ações.	Através de e-mail do aluno.		Coordenador	25/07/2023	Não se aplica	Não Iniciado
8	Elaborar Plano de Estudo individual - Período 2023.2	Construir em conjunto uma solução viável junto com o aluno para resolver a situação.	Através de reuniões virtuais ou presenciais.		Coordenador/Alunos	26/07 a 28/07/2023	Não se aplica	Não Iniciado
9	Encaminhar Plano para a COAA com a presença do aluno na reunião de deliberação do plano em análise - Período 2023.2	Formalizar o plano de recuperação viável para o aluno.	Através de reuniões virtuais ou presenciais.		Coordenador/Alunos /COAA	28/07/2023	Não se aplica	Não Iniciado
10	Acompanhar o cumprimento do Plano proposto e formalizado junto à COAA - Período 2023.2	Garantir que o plano construído em conjunto e aprovado pelo COAA seja realizado.	Verificação periódica da presença e desempenho do aluno.		Coordenador/Alunos	04/08/2023 a 24/08/2023	Não se aplica	Não Iniciado

PLANO DE AÇÃO

Assunto Análise e acompanhamento do processo de matrícula dos alunos do curso

Nº: 002

Objetivo Planejamento semestral das disciplinas a serem cursadas pelo discente

Etapa	Descrição	Motivação	Como	Onde-Local/setor	Responsável pela execução	Período	Recursos financeiros	Status
1	Avaliar a trajetória acadêmica do aluno	Cumprimento pelo aluno das disciplinas previstas da matriz curricular	Analisar o Boletim de Orientação Acadêmica (BOA) de cada aluno do curso do período 2022.2		Coordenador	26/07/2023 - 28/07/2023	Não se aplica	Não Iniciado
2	Delinear o Plano de Estudo do aluno	organizar a vida acadêmica do aluno de forma a otimizar o seu desenvolvimento acadêmico	Atender presencial e/ou remoto cada discente para orientação sobre as disciplinas a serem cursadas (Plano de Estudo) -2023.2		Coordenador	31/07/2023 - 02/08/2023	Não se aplica	Não Iniciado
3	Conferir as disciplinas elencadas pelos alunos	Evitar que discentes percam prazos e oportunidades de avançar em seus estudos conforme a oferta de disciplinas no período.	Analisar/acompanhar a Confirmação de Registro de Inscrição em Disciplinas (CRID) – verificar o cumprimento das recomendações apresentadas no Plano de Estudo - 2023.2		Coordenador/Alunos	14/08/2023 - 16/08/2023	Não se aplica	Não Iniciado

PLANO DE AÇÃO

Assunto Acompanhamento dos calouros

Nº: 003

Objetivo Realização da recepção e orientação dos calouros (Editais THE/ENEM; TIM; REINGRESSO)

Etapa	Descrição	Motivação	Como	Onde-Local/setor	Responsável pela execução	Período	Recursos financeiros	Status
1	Acompanhar as publicações no site Acesso à Graduação/PR1 - ciclo 2023.1	Importante para cumprimento de prazos e planejamento adequado para as atividades afins.			Coordenador	01/01/2023 a 31/03/2023	Não se aplica	Atendido
2	Elaboração dos Planos de Estudo para o Edital TIM - ciclo 2023.1				Coordenador	início de março	Não se aplica	Atendido
3	Atender de forma remota dos calouros (TIM) para apresentação do Plano de Estudos, Fluxograma do curso, e orientação acadêmica - ciclo 2023.1	Necessidade de se apresentar e conhecer os calouros e suas necessidades			Coordenador	15 a 17/03/2023	Não se aplica	Atendido
4	Elaborar os Planos de Estudo para o Edital THE/ENEM - ciclo 2023.1				Coordenador	22/02/2023 a 24/02/2023	Não se aplica	Atendido
5	Recepcionar os calouros para apresentação do Plano de Estudos, Fluxograma do curso, e orientação acadêmica - ciclo 2023.1	Apresentação geral			Coordenador	27/03 e 03/04/2023	Não se aplica	Atendido
6	Analisar os pedidos de dispensa de disciplinas - ciclo 2023.1	Análise necessária para atendimento adequado aos calouros e o encadeamento das inscrições nas disciplinas.			Coordenador	20/03 a 04/04/2023	Não se aplica	Atendido
7	Montar os processos de dispensa de disciplina no SEI (consolidar os pedidos dos alunos), e encaminhar dos pedidos para os departamentos responsáveis pelas disciplinas solicitadas - ciclo 2023.1	Se necessário.			Coordenador	20/03 a 04/04/2023	Não se aplica	Atendido

PLANO DE AÇÃO

Assunto Roda de Conversa com os Egressos

Nº: 004

Objetivo Realização da 1ª Roda de Conversas com os Egressos - Encontros semestrais presenciais entre egressos e discentes do Curso de Piano

Etapa	Descrição	Motivação	Como	Onde-Local/setor	Responsável pela execução	Período	Recursos financeiros	Status
1	Constituir comitê organizador com docentes e discentes - Período 2023.2	Um grupo de trabalho com docentes e discentes permite a distribuição de tarefas e enriquece as análises	Reunião com o Departamento-01		Coordenador	17/07/2023 - 21/07/2023	Não se aplica	Não Iniciado
2	Definir a temática a ser abordada no encontro levando em consideração os interesses do corpo discente - Período 2023.2	Buscar uma maior participação e engajamento do corpo discente	Consulta por email		Comitê Organizador	24/07/2023 - 31/07/2023	Não se aplica	Não Iniciado
3	Consultar a disponibilidade de agenda - 2023.2	Definir uma data que possa ser favorável a todos os alunos, sem prejuízo das atividades acadêmicas			Comitê Organizador	01/08/2023 - 11/08/2023	Não se aplica	Não Iniciado
4	Planejar o roteiro do evento e espaço físico para realização - 2023.2				Comitê Organizador	14/08/2023 - 31/08/2023	Não se aplica	Não Iniciado
5	Elaborar e encaminhar os convites aos egressos que se inserem na temática abordada (tendo como base o mapeamento anual realizado no ano anterior) - 2023.2	Conhecer o quantitativo de egressos disponíveis na temática escolhida			Comitê Organizador	01/09/2023 - 29/09/2023	Não se aplica	Não Iniciado
6	Organizar a divulgação (elaborar e encaminhar convites aos discentes e elaborar outros meios de divulgação) - 2023.2	Promover visibilidade ao evento			Comitê Organizador	02/10/2023 - 31/10/2023	Não se aplica	Não Iniciado
7	Elaborar ou revisar questionário de avaliação do evento - 2023.2				Comitê Organizador	01/11/2023 - 14/11/2023	Não se aplica	Não Iniciado
8	Realizar o evento - 2023.2				Comitê Organizador	15/11/2023 - 30/11/2023	Não se aplica	Não Iniciado
9	Aplicar o questionário de avaliação do evento aos participantes - 2023.2				Comitê Organizador	após evento	Não se aplica	Não Iniciado
10	Analisar os questionários de avaliação do evento - 2023.2	Absorver sugestões e lições aprendidas para inserir nos períodos seguintes.			Comitê Organizador	na semana seguinte ao evento	Não se aplica	Não Iniciado

PLANO DE AÇÃO

Assunto Aprimoramento da Grade Curricular do Curso

Nº: 005

Objetivo Revisar e elaborar proposta de atualização da Grade curricular do Curso de Piano

Etapa	Descrição	Motivação	Como	Onde-Local/setor	Responsável pela execução	Período	Recursos financeiros	Status
1	Constituir Comissão pedagógica	Possibilitar a otimização do objetivo proposto	Através da consulta ao corpo deliberativo do departamento de Instrumentos de teclado	Plataforma Google Meet	Coordenador	10/07/2023	Não se aplica	Não Iniciado
2	Orientar a comissão na análise da grade curricular atual	Identificar as disciplinas oferecidas, seus objetivos, conteúdos e requisitos.	Realizar 1ª reunião com a comissão	Presencial	Coordenador			
3	Buscar sugestões junto ao corpo discente	Conhecer as expectativas dos discentes em relação ao curso e mercado de trabalho	Organizar encontro com os discentes	Reunião presencial - sala 34 prédio 2	Coordenador	17/07/2023	Não se aplica	Não Iniciado
3	Realizar pesquisa de mercado e a atuação profissional dos pianistas	Identificar as tendências e demandas atuais na área de atuação do curso.	Entrevistas com pianistas e egressos do curso de Piano	Plataforma Google Meet	Comissão de professores do 01	31/jul	Não se aplica	Não Iniciado
4	Investigar possíveis lacunas na grade do curso de piano	Possibilitar mudanças na grade atual para atender as demandas do mercado de trabalho	traçar os conhecimentos e habilidades necessesarias levando-se em consideraçnao as demandas do mercado de trabalho	Reuniões periódicas da comissão	Comissão de professores do 01	Datas a serem acordadas pela comissão	Não se aplica	Não Iniciado
5	Propor alterações na grade curricular do curso	Promover a atualização da grade curricular do curso a partir da inserção de componentes curriculares que atendam às expectativas do futuro pianista profissional	Elaboração de relatório dos trabalhos realizados pela comissão de professores para ser enviado ao departamento	Reunião final	Comissão de professores do 01		Não se aplica	Não Iniciado

PLANO DE AÇÃO**Assunto** Participação nas reuniões do Departamento 01/NDE/COAA**Nº:** 006**Objetivo** Participar das reuniões: Departamento 01/NDE/COAA

Etapa	Descrição	Motivação	Como	Onde-Local/setor	Responsável pela execução	Período	Recursos financeiros	Status
1	Participar das reuniões com os docentes das disciplinas Piano I a VIII	Acompanhar as atividades acadêmicas do departamento;	Solicitar calendário prévio das reuniões	Prédio III/EM	Chefe do Depto 01	Reuniões mensais ou sempre que necessário	Não se aplica	Em andamento
2	Participar das reuniões do NDE	Revisar bibliografias (atualização) das disciplinas do curso e PPC	Solicitar calendário prévio das reuniões	Encontros virtuais ou presenciais	Presidente do NDE	Reuniões semestrais ou sempre que necessário	Não se aplica	Em andamento
3	Participar das reuniões da COAA	Acompanhar e orientar processos relacionados aos alunos do curso	Solicitar calendário prévio das reuniões	Encontros virtuais ou presenciais	Presidente da COAA	Reuniões periódicas ou sempre que necessário	Não se aplica	Em andamento

PLANO DE AÇÃO

Assunto Acompanhamento dos alunos no decorrer do Período Acadêmico (2023.1 / 2023.2)

Nº: 007

Objetivo Orientar os discentes em suas demandas acadêmicas

Etapa	Descrição	Motivação	Como	Onde-Local/setor	Responsável pela execução	Período	Recursos financeiros	Status
1	Analisar as solicitações recebidas do corpo discente	Verificar a pertinência da demanda	Encontro com o professor orientador			semanal - às 5 ^{as} feiras das 14h às 17h	Não se aplica	Em andamento
2	Agendar encontro com o discente	Necessidade de encontro para detalhamento da situação	Agendamento prévio	Sala da coordenação		semanal - às 5 ^{as} feiras das 14h às 17h	Não se aplica	Em andamento
3	Orientar o discente acerca das diretrizes a serem adotadas	Proporcionar ao aluno o cumprimento do seu plano de estudos original.	Reunião ou reuniões periódicas, se for necessário	Sala da coordenação		semanal - às 5 ^{as} feiras das 14h às 17h	Não se aplica	Em andamento

PLANO DE AÇÃO

Assunto Fórum e Discussão sobre Música e Tecnologia

Nº: 008

Objetivo Fomentar a discussão sobre novas práticas metodológicas e tecnológicas do ensino da música

Etapa	Descrição	Motivação	Como	Onde-Local/setor	Responsável pela execução	Período	Recursos financeiros	Status
1	Criar grupo de trabalho multidisciplinar	Fomentar a colaboração e a troca de conhecimentos entre profissionais de diferentes áreas relacionadas à música e tecnologia.	Identificar especialistas de diversas disciplinas e convidá-los a participar do grupo de trabalho.	Local a ser definido	Coordenador do fórum, especialistas e profissionais interessados	Julho	Não se aplica	Não Iniciado
2	Agendar reuniões setoriais de cada uma das especificidades	Promover encontros temáticos para aprofundar a discussão em áreas específicas, como produção musical, streaming, realidade virtual, entre outras.	Agendar reuniões com profissionais especializados em cada setor, garantindo a participação de representantes relevantes.	Local a ser definido	Coordenador do fórum, especialistas convidados e interessados na área específica	Agosto e setembro	Não se aplica	Não Iniciado
3	Agendar reuniões multidisciplinares	Realizar encontros do grupo de trabalho multidisciplinar para compartilhar e consolidar as informações e propostas discutidas nas reuniões setoriais.	Agendar reuniões periódicas do grupo de trabalho para análise, integração e refinamento das ideias discutidas anteriormente.	Local a ser definido	Coordenador do fórum e membros do grupo de trabalho multidisciplinar	Outubro	Não se aplica	Não Iniciado
4	Estruturar o evento Fórum	Reunião exclusiva com os membros do grupo de trabalho multidisciplinar para definição de data, local, horário, formato do evento e estratégia de divulgação e engajamento	Definir uma agenda com palestras, painéis e apresentações dos resultados do grupo de trabalho multidisciplinar.	Local a ser definido	Coordenador do fórum e membros do grupo de trabalho multidisciplinar	Início de Novembro	Não se aplica	Não Iniciado
5	Realizar o fórum para apresentação de propostas	Promover um fórum aberto ao público, onde serão apresentadas as propostas e discussões realizadas durante as etapas anteriores.	Realizar o evento planejado, prevendo registros e documentação visual de sua realização, certificados para os palestrantes e organizadores.	Local a ser definido	Coordenador do fórum, membros do grupo de trabalho multidisciplinar, palestrantes e público em geral	Segunda quinzena de novembro	Não se aplica	Não Iniciado